

A. ALGEMEEN

Artikel 1: Definities

- 1.1 *VJ Management B.V.:*
VJ Management B.V. gevestigd te Elst aan de Pascalweg 24 (6662 NX), tevens handelend onder de namen "AdviesPartner", "AdviesPartner Uitvaart" en "AdviesPartner Geldservice en Gemakkelijk Krediet", hierna te noemen: "AP",
- 1.2 *Opdrachtgever:*
De natuurlijke of rechtspersoon aan wie AP enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.3 *Opdracht:*
De door Opdrachtgever aan AP verstrekte Opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.
- 1.4 *Financieel Product:*
De hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of het krediet waarover FD zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan AP zal bemiddelen.
- 1.5 *Financiële Instelling:*
De partij bij wie het financiële product na bemiddeling door AP door Opdrachtgever wordt afgesloten.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door AP gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door AP gesloten overeenkomsten waarbij AP zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar Opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door AP zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.2. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden AP slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen AP en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

Artikel 3: Aanbiedingen, overeenkomst, opdracht etc.

- 3.1 Offertes en tarieven van AP zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende verzekeraar of geldverstrekker.
- 3.2 Aan AP verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van AP, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
- 3.3 Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat AP een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. AP is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van

redenen te weigeren.

- 3.4 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht, per email dan wel door het invullen van een daartoe bestemd formulier op de website van AP, aan AP heeft verzonden en Opdrachtgever binnen 24 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) AP heeft ontvangen, dient het bericht van Opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien Opdrachtgever binnen de termijn van 24 uur na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitel van (een medewerker van) AP wenst te ontvangen, dient Opdrachtgever zichzelf ervan te vergewissen dat het bericht (de medewerker van) AP heeft bereikt.
- 3.5 Digitale, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever, door AP aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door AP gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van AP het tegendeel blijkt.

Artikel 4: Inschakeling derden

- 4.1 Het is AP toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoede kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.
- 4.2 Voor zover AP bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik zal maken van derden afkomstige adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. AP is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze derden.
- 4.3 AP is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 3.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

Artikel 5: Honorarium en betaling

- 5.1 Partijen spreken bij het sluiten van de overeenkomst af op welke wijze het honorarium van AP wordt voldaan. Het honorarium kan begrepen zijn in de aan Opdrachtgever (al dan niet namens een verzekeraar) in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief worden overeengekomen. Indien een uurtarief of een vast bedrag wordt overeengekomen wordt dit schriftelijk door AP bevestigd. In andere gevallen is het dienstverleningsdocument lijdend.
- 5.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend. AP is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst

stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van AP beïnvloeden.

- 5.3 Betalingen door Opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 10 dagen na de factuurdatum op de door AP voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De Opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van AP, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
- 5.4 Verrekening door Opdrachtgever van de door AP gefactureerde premies en bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door AP uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 5.5 Indien Opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal Opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan AP te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op twee punten van het door de rechtbank gehanteerde liquidatietarief.
- 5.6 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 5.7 Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van AP aanleiding geeft, is AP bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 6: Termijnen

- 6.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door AP opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

Artikel 7: Medewerking door Opdrachtgever

- 7.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan AP die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig

of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door Opdrachtgever ter beschikking van AP zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is AP bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

- 7.2 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan AP verschaft informatie.

Artikel 8: Aansprakelijkheid van AP

- 8.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van AP alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door AP bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van AP wordt uitgekeerd, inclusief het door AP te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 8.2 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van AP in een specifiek geval geen dekking verleent, is de in de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van AP alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door AP bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de verzekeraar uitbetaalde vergoeding aan AP.
- 8.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontleen.
- 8.4 AP is nimmer aansprakelijk voor schade welke door Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 8.5 AP is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door AP gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door AP kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 8.6 AP is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan AP verzonden (email)berichten AP niet hebben bereikt.
- 8.7 AP is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van AP, afgesloten verzekeringen of voorzieningen niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 8.8 AP is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die het gevolg is van de omstandigheid

Algemene voorwaarden ADVIESPARTNER

Versie januari 2010

dat een door Opdrachtgever met diens wederpartij overeengekomen financieringsvoorbehoud is verstreken alvorens zekerheid omtrent een aangevraagde financiering is verkregen.

8.9 AP is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die veroorzaakt wordt doordat de Financiële Instelling er niet of niet tijdig voor zorg draagt dat de voor het passeren van de hypotheekakte benodigde stukken gereed zijn en/of de geldmiddelen niet of tijdig bij de notaris in depot staan.

8.10 In het geval AP adviseert omtrent c.q. bemiddelt bij de afsluiting van financiële producten waar een belegging- en/of investeringscomponent deel van uit maakt, verschaft AP een prognose ten aanzien van de mogelijk te behalen resultaten van het betreffende product. Dit vormt slechts een indicatie. AP is nimmer aansprakelijk voor schade zijdens Opdrachtgever of derden, die direct of indirect voortvloeit uit een (tegenvallende) waardeontwikkeling van financiële producten en/of (het tegenvallen van) resultaat, rendement, rentabiliteit e.d. van financiële producten. Voorts is AP niet aansprakelijk voor schade die wordt geleden als gevolg van fouten of onjuistheden in van derden, onder wie begrepen enige Financiële Instelling, afkomstige prognoses omtrent een te behalen resultaat, rendement, rentabiliteit e.d.

8.11 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van AP voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.

8.12 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met AP indien AP zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 9: Overmacht

9.1 AP is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor AP redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van AP ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

9.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van AP geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van AP kan worden gevergd.

Artikel 10: Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

10.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit

hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.

10.2 Door Opdrachtgever aan AP verstrekte persoonsgegevens zullen door AP niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover AP op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken. Voor AP kan ook gelezen worden aan AP gelieerde ondernemingen.

10.3 Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van AP (of aan AP gelieerde ondernemingen), zal AP de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van AP is het Nederlandse recht van toepassing.

11.2 AP is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 0000000000000000.

11.3 In het geval een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn wordt voorgelegd aan de burgerlijke rechter, is de rechtbank te Arnhem bij uitsluiting bevoegd om van het geschil kennis te nemen.

Artikel 12: Verval van recht

12.1 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welchen hoofde dan ook jegens AP in verband met door AP verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval 1 jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

B. AANVULLENDE VOORWAARDEN M.B.T. ABONNEMENTEN

Artikel 13: Toepasselijkheid

13.1 De bepalingen van deze afdeling zijn uitsluitend van toepassing op abonnementen. De in de afdeling "Algemeen" opgenomen voorwaarden zijn eveneens van toepassing op door Opdrachtgever bij AP afgesloten abonnementen.

Artikel 14: Abonnementen

14.1 AP biedt naast haar standaard advies- en bemiddelingsactiviteiten service abonnementen aan, welke separaat door Opdrachtgever kunnen worden afgesloten. Opdrachtgever heeft de keuze uit de abonnementen "Fit", "Top" en "Top Fit". Op verzoek verstrekt AP informatie over de exacte in-

houd van de betreffende abonnementen.

14.2 In het geval een abonnement is afgesloten dient Opdrachtgever gebruik te maken van de dienstverlening van AP voor wat betreft de op het bij het betreffende abonnement behorende aanvraagformulier vermelde diensten, gedurende het op het aanvraagformulier vermelde aantal uren. Opdrachtgever bepaalt zelf van welke aanvullend. Minimaal één keer per jaar inventariseert AP telefonisch de behoefte van Opdrachtgever. Het gebruik van de 2,5 uur aan adviesuren in een willekeurig jaar kan niet gereserveerd worden voor latere jaren.

14.3 AP is gerechtigd de abonnementsvoorwaarden, waaronder begrepen de inhoud van de onder het abonnement door haar te verlenen diensten, tussentijds te wijzigen.

Artikel 15: Tarieven en betaling

15.1 Per abonnementsvorm is het door Opdrachtgever verschuldigde tarief vastgesteld. Het bij het abonnement behorende tarief staat vermeld op het aanvraagformulier.

15.2 Betaling van het abonnementtarief geschiedt door middel van een automatische incasso, waarvoor Opdrachtgever een machtiging aan AP afgeeft. Indien Opdrachtgever geen machtiging voor een automatische incasso wil verlenen, kan het abonnementtarief contant worden voldaan, met dien verstande dat het tarief voor het volledige abonnementsjaar ineens dient te worden voldaan.

15.3 In het geval AP op verzoek van Opdrachtgever meer uren werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht dan waar het abonnement recht op geeft, raakt Opdrachtgever voor deze extra te besteden uren een uurtarief aan AP verschuldigd. Het uurtarief dat hiervoor als uitgangspunt geldt, wordt vermeld op het aanvraagformulier. Voor extra bestede uren zend AP een afzonderlijke declaratie aan Opdrachtgever. Artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.

15.4 AP is gerechtigd het abonnementtarief en het te hanteren uurtarief jaarlijks per 1 januari te wijzigen.

Artikel 16: Einde abonnement

16.1 Een abonnement wordt afgesloten voor de periode van twaalf maanden. Indien het abonnement niet door een van beide partijen wordt opgezegd, wordt het abonnement steeds stilzwijgend voor de duur van twaalf maanden voortgezet.

16.2 Beide partijen kunnen een abonnement beëindigen door middel van opzegging tegen het einde van het jaar waarvoor het abonnement is afgesloten. Opzegging dient schriftelijk te geschieden door middel van een aangetekende brief en er dient een opzegtermijn van twee maanden in acht te worden genomen.

16.3 AP is gerechtigd het abonnement tussentijds en met onmiddellijke ingang te beëindigen in het geval:

- a. Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van het afgesloten abonnement, ondanks deugdelijke sommatie, niet nakomt;
- b. dat AP blijkt dat Opdrachtgever de aanvraagformulieren voor het abonnement niet volledig of niet correct heeft ingevuld, dan wel indien Opdrachtgever verzuimt de door AP opgevraagde en benodigde informatie tijdig en volledig te verstrekken;
- c. Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard dan wel is toegelaten tot de Wet schuldsanering natuurlijke personen.
Beëindiging met onmiddellijke ingang door AP op grond van het in dit artikel bepaalde, laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever tot aan het einde van het abonnementsjaar onverlet. Het resterende door Opdrachtgever aan AP verschuldigde bedrag, is dan direct en ineens opeisbaar.

16.4 Opdrachtgever is gerechtigd het abonnement tussentijds, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, te beëindigen in het geval AP de abonnementsvoorwaarden wijzigt, waaronder begrepen het door Opdrachtgever verschuldigde abonnements- of uurtarief.